

Алгоритм проведения мероприятий



Москва, 2016

1. Положение о мероприятии и договор аренды

За 60 дней до мероприятия: Договор аренды спортивного зала, формирование пакета документов для получения субсидий.

*За 1 год: Положение о мероприятии
За 30 дней: размещение информации на сайте ФКР*

ДОГОВОР № 202-03 М

г. Москва «09» марта 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Генеральная дирекция спортивных сооружений Общества «Динамо» (ООО «ГДССО «Динамо»), в лице Генерального директора Ротавчикова В.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЦЕНТР» с одной стороны, и Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация КУДО России» в лице Исполнительного директора Анашкина Михаила Михайловича, именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАТОР, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. «ЦЕНТР» обязуется оказать «ОРГАНИЗАТОРУ» услуги по содействию в организации и проведении Первенство Москвы по Кудо среди юношей, девушек, юниоров и юниорок (далее по тексту – Мероприятие) на площадях Дворца спорта «Динамо», расположенного по адресу: 125581, г. Москва, ул. Лавочкина, д. 32 (далее – Спортсооружение).

1.2. График проведения Мероприятия:

Продолжительность Мероприятия «12» марта 2016 года с 08.00 до 21.00
Начало монтажа оборудования - «11» марта 2016 года с 22.00
Демонтаж оборудования - «12» марта 2016 года до 23.00
Вывоз оборудования - до 06.00 «13» марта 2016 года

1.3. «ОРГАНИЗАТОР» осуществляет проведение Мероприятия от своего имени и на свой риск, являясь ответственным перед «ЦЕНТРОМ» и третьими лицами за надлежащую подготовку и непосредственное проведение Мероприятия.

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент
Общероссийской физкультурно-спортивной
общественной организации
«Федерация КУДО России»

 Р.М. Анашкин
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Чемпионате России
по восточному боевому единоборству
(дисциплина КУДО)
на 2016 год

номер-код вида спорта: 1180001311Я

г. Москва

2. Заявки

За 30 дней до мероприятия: Сбор заявок для вызова и на участие в соревновании.

За 14 дней до мероприятия: Окончание сбора заявок и подготовка вызовов в регионы, согласно поданным заявкам

За 10 дней до мероприятия: Оповещение тренеров о состоянии заявок, окончательное решение возникших вопросов.

За 7 дней до мероприятия: Отправка вызовов в регионы.

The image shows a stack of official Russian sports administration forms. The top form is a 'Заявка' (Application) for the 2021 season, dated 20.01.2021. It includes a table of participants with columns for '№', 'ФИО', 'Дата рождения', 'Пол', 'Вид спорта', 'Вид заявки', 'Время отъезда', 'Время прибытия', 'Время отъезда', 'Время прибытия', 'Время отъезда', 'Время прибытия'. The table is filled with handwritten data. Below the table is a 'Справка' (Certificate) of participation, dated 20.01.2021, with a table of participants and a signature. The forms are stamped with 'Министерство спорта Российской Федерации' and 'Федерация легкой атлетики России'.

3. Отель



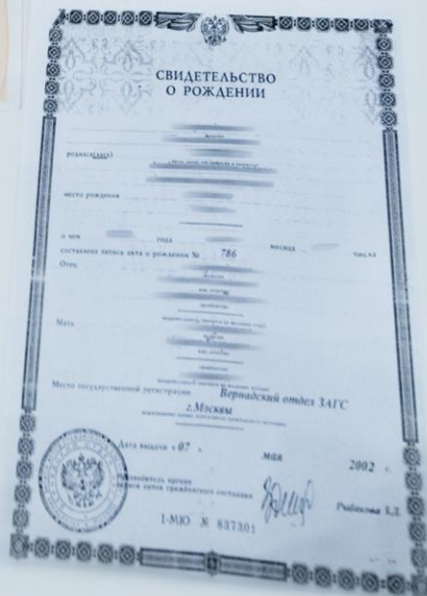
*За 6-7 месяцев до мероприятия:
бронирование гостиницы для участников.
Не менее чем за 14 дней: размещение
заявки на гостиницу, подтверждение
бронирования.*



4. Навигация Кудо



5. Мандатная комиссия



Комплект документов для предоставления спортсменом на мандатной комиссии:

1. Справка из физдиспансера
2. Нотариально заверенное согласие от обоих родителей (для детей до 18 лет)
3. Свидетельство о рождении/паспорт
4. Страховой полис (срок окончания действия страховки не менее одного месяца от даты проведения мероприятия)

Все документы **ОРИГИНАЛЫ!**

В случае отсутствия того или иного документа, спортсмен не допускается до соревнований.

Справка из Физкультурного
Диспансера. Выдается на 6
месяцев.



ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ филиал №13

СПРАВКА

Ф.И.О. Загреддинова К. Р.

Прошел(а) диспансеризацию и может быть допущен(а)

к тренировкам, соревнованиям на 6 мес.

по

«12» октября 2015 г.

Врач



Согласие от родителей –
оформляется единожды у
нотариуса, срок действия до
совершеннолетия ребенка.



Состав мандатной комиссии:

1. Председатель мандатной комиссии

2. Секретарь

Оформление:

Весы

Ноутбук

Принтер

Канцтовары

Детектор УФЛ



План проведения мандатной
комиссии:

1. Проверка документов, сверка с заявкой на мероприятие
2. Взвешивание, измерение роста
3. Выдача допуска на соревнование спортсмену и сопровождающему (тренеру)



6. Президиум.



Конференция.



7. Фуршет

За 30 дней до мероприятия: Выбор меню, составление предварительного списка приглашенных.

За 7 дней: Размещение заказа на меню, согласование времени проведения, окончательный список приглашенных.



За 1 год: Бронирование спортивного комплекса.
За 30 дней до мероприятия: Подача технического задания спортивному комплексу.

За 7 дней: Техническое совещание с руководством спортивного комплекса.

За 3 дня: Совещание по безопасности, предварительное согласование времени и места разгрузки оборудования для проведения мероприятия.

8. Спортивный комплекс



9.Автобусы

*За 7 дней до мероприятия: заказ
трансфера из отеля до спортивного
комплекса и обратно.*

*В день проведения мероприятия: Контроль
посадки и отправки.*



10. Медицинская ПОМОЩЬ

*За 30 дней до мероприятия:
Заявка в департамент
Здравоохранения или в
медицинский центр.*



11. Запуск спортсменов в ДС

Запуск спортсменов и зрителей производится за 1,5 часа до начала соревнований.

Проверка проходки спортсмена детектором УФЛ (проставляется на Мандатной комиссии).



12. Касса, билеты



За 30 дней до мероприятия:
Размещение информации о дате и времени мероприятия на сайте ФКР, адресная рассылка по клубам.

За 14 дней: повторная адресная рассылка по клубам и тренерам.

За 7 дней до мероприятия:
Размещение информации о дате и времени мероприятия на сайте ФКР.



Зрители

Контроль билетной программы.



13. Судейский семинар



*За 14 дней до мероприятия: отбор и утверждение судейского корпуса.
За 1 день или в день мероприятия (до начала соревнований), проводит главный судья (согласно регламенту), присутствие всех судей строго обязательно.*



Главный судья и
Руководитель судейской
коллегии округа.

14. Оформление зала

Установление четкой границы между зрителями и рабочей зоной турнира. Банеры, плакаты с логотипами организаторов и спонсоров.





За 30 дней: проверка исправности оборудования, экранов и пультов.

За 3 дня до мероприятия: подготовка и сбор оборудования, табло и ЖК-экранов. Заказ грузового автомобиля для транспортировки оборудования до места проведения.

За 1 день: транспортировка оборудования и грузов в ДС.

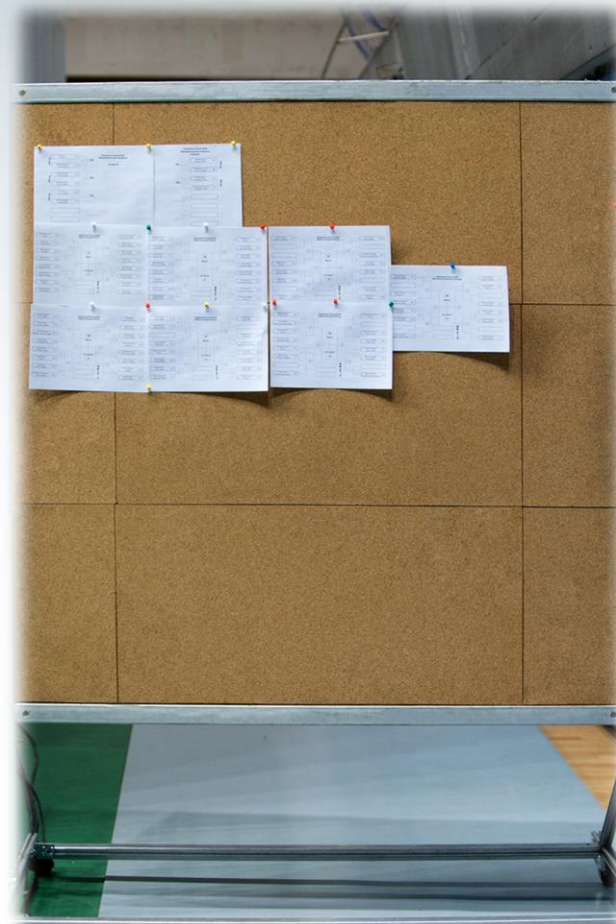
В день мероприятия: Установка и настройка оборудования.



15. Протоколы хода соревнований, информационный стенд для спортсменов.

За день до мероприятия: составление протоколов хода соревнования (после мандатной комиссии).

В день мероприятия: размещение протоколов на информационном стенде, расположенном в местах захода спортсменов на татами.



За 30 дней до мероприятия: составление и согласование списка призов: грамоты, медали и кубки, ценные призы+дополнительные номинации.

За 14 дней до мероприятия: заказ медалей, грамот и кубков, а так же дополнительных призов (по возможности).

За 1 день: транспортировка призов в ДС.

В день до открытия мероприятия: расстановка кубков и призов.

16. Призы



17. Магазин Kudo Wear

*Контроль продажи экипировки
и товаров с символикой ФКР и
KIF на мероприятии.*



18. Места для выводящих и их экипировка.



*Контроль выхода в рабочую
зону татами спортсменов и
выводящих.*

За 30 дней до мероприятия: составление сценарного плана, выбор ведущего мероприятия. Разработка шоу-программы.

За 10 дней до мероприятия: подготовка пресс-релиза.

За 3 дня: размещение пресс-релиза на сайте ФКР и в СМИ.

19. Открытие

Гости
мероприятия



Клятва
спортсменов



Построение
спортсменов и судей



Гимн России

Шоу-программа



20. VIP-зона, фуршет



За 14 дней до мероприятия: вручение приглашений для VIP гостей и спонсоров.
За 2 дня до мероприятия: напоминание VIP гостям и спонсорам, оформление пропусков на парковку.
В день мероприятия: встреча и рассадка в зале.

Пригласительные



21. Обеды

Жетоны на обед



За 14 дней до мероприятия: заказ обедов и меню в кафе ДС. Талоны на обед для судейского корпуса, волонтеров, медицинского персонала, полиции и охраны.



22. Пресс-вол, реклама

*За 90 дней до мероприятия:
Разработка и изготовление макетов
наружной рекламы и роликов для
ЖК экранов.
Согласование наружной рекламы в
комитете по рекламе.*



При поддержке
Правительства
Москвы

В рамках социально значимого проекта «СПОРТ И ПРАВО»

XX ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО КУДО

16.02.2013

ДС «ДИНАМО» УЛ. ЛАВОЧКИНА 32
ОТКРЫТИЕ 15:00

МОСКОМСПОРТ ПАОК СПОРТ myak Россия 2

ШЕЛЕСОВО БАРКЛИ technomart.ru SUBWAY



*За 90 дней до мероприятия:
Разработка макетов и изготовление
рекламных поверхностей.
За 30 дней их размещение на улицах
города*



МОСКОМСПОРТ ПАОК СПОРТ myak

XVI МОСКОВСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ

КУДО

СРЕДИ ЮНОШЕЙ И ЮНИОРОВ
в рамках первенства России

ОТКРЫТИЕ 15:00 25 АПРЕЛЯ

ДС «ДИНАМО» ул. Лавочкина 32
www.kudo.ru

РСБИ

Marriott technomart.ru КОСМОС ЗОЛОТО ОРТУС БАРКЛИ

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ МОСКОМСПОРТ СОЦГОРБАНК SportWeek ЧЕМПИОНАТ myak РСБИ

КУБОК МИРА ПО КУДО

19 февраля 2011 16:00
СК Олимпийский

myak РСБИ

CONCERT 644-22-22 ticketland 932.77.37

Ortus Group STRONG MAN technomart.ru

23. Телевидение, оборудование



*За 30 дней до мероприятия:
Заключение договора на видео-
съемку.*



Сцена и награждающие лица. Ответственный за ход награждения.

24. Награждение

